

表1

113學年度 臺中市立霧峰國民中學 學校課程總體架構

壹、學校現況與背景分析

一、學校現況

硬體設施			
校地總面積	24389.11 平方公尺	校舍總延面積	平方公尺
建坪面積	3762.3 平方公尺	普通教室數	25 間
專科教室數	13 間	午餐廚房	0 間
跑道	1座	跑道長度	200米
班級數			
普通班		13班	
技藝教育專案編班		1班	
集中式特教班		1班	
身心障礙資源班		1班	
合計		16班	
人員編制			
職稱	人數		
校長	1人		
主任	2人		
教師兼主任	4人（普通班）		
組長	3人		
教師兼組長	10人（普通班）		
教師兼午餐秘書	1人		
教師兼導師	17人（普通班13人、技藝專班1人、集中式特教班2人、身心障礙資源班1人）		
專任教師	2 人（普通班0人、特教班2人）		
代理教師	8人（普通班懸缺3人、編餘缺1人，增置專長2人、技藝專班增置1人、特教班懸缺1人）		
代課教師	4人（普通班3人、技藝專班增置1人）		
外籍英語教師	1人（與他校共聘）		
專任輔導教師	1人		
護理師	1人		
幹事	2人		
技工、工友	2人		
約僱	1人		
守衛	1人		
司機	1人		
合計	61人		

二、背景分析（以學校課程教學之相關數據與資料為主）

（一）師資結構

普通班					
領域	科目	正式教師	代理/課教師	總數	備註
語文	國文	6	1	7	
	英語	4	1	5	
數學		3	3	6	
社會	歷史	1	0	4	
	地理	2	0		
	公民	1	0		
自然	生物	1	0	4	
	理化	1	1		
	地球科學	1	0		
科技	生活科技	1	0	2	
	資訊科技	0	1		
健康 體育	健康	0	1	3	
	體育	2	0		
藝術 與 人文	視覺藝術	1	1	4	
	聽覺藝術	1	0		
	表演藝術	0	1		
綜合	童軍	1	0	2	
	輔導	0	1		
	家政	0	0		
專任輔導教師		1	0	1	
特教班					
特殊教育		5	1	6	

(二)校內重要教學設施

1. 霧峰美學教育館
2. 大型階梯教室
3. 英語情境教室
4. 科技領域教室
5. 電腦教室
6. 音樂教室
7. 表演藝術教室
8. 美術教室*2
9. 自然科學實驗室
10. 鄉土語言教室
11. 食農教育教室
12. 多功能媒體教室
13. 社區共讀站(內含圖書館、閱覽區、視聽教學區、研討室)
14. 學生活動中心
15. 補救教學教室
16. 家政教室
17. 生活教室
18. 資源班教室

(三)學校課程與教學績優特色

1. 發展管樂、美術、熱門音樂、熱舞三大重點社團，榮獲 102 藝術教育亮點學校。
2. 辦理各項教學創新計劃(跨領域美感課程、沉浸式英語教學計畫、食農校育校本主題課程)
3. 各領域各科目全面正常教學，教師專長授課比率超過九成。
4. 國教署補助試辦沉浸式英語教學榮獲績優。

(四)112學年度課程評鑑實施方式與具體執行成果

1. 依教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之規定，制定課程評鑑實施計畫，並由課發會審議通過。
2. 課程評鑑對象與分工：
 - (1)評鑑對象：課程評鑑部分包含課程結構、課程計畫及行政支援部分之檢視；教學評鑑部分包含教師教學計畫與學生學習成果之評鑑。
 - (2)評鑑分工：校內組織評鑑小組，由校長擔任召集人，遴聘教務主任、教學組長、各領域召集人及教師會代表、家長會代表各一人、並依需要得聘請專家學者參與。
3. 評鑑時程：每學年實施一次總結性評鑑，並依據實際狀況進行形成性

評鑑。

4. 評鑑資料與方法：

(1)教學評鑑：教師自評、同儕互評、教學檔案、家長意見、其他。

(2)學習評鑑：學生學習回饋表、學習成果之呈現、家長觀察、其他。

5. 評鑑結果與運用：鼓勵教師研討並提出改進策略，以提昇教學成效，並作為課發會課程審議參考。

6. 112學年度課程評鑑實施結果與建議

- a 七年級「實用外語」由外師協同授課，引起更多學生學習動機，頗受學生歡迎，並建議暑期學藝活動安排外師協同操作實用外語學習活動。因外師有返鄉探親需求無法配合。
- b 因應本土語言納入部定課程，「邏輯推理」與「閱讀寫作」經三年的實施，試辦於七年級縮減一半時數，於隔週各實施一節，經調整授課內容，學生量表顯示仍可達到目標。
- c 「閱讀寫作」於新學年度將改為「閱讀饗宴」，將更著重於閱讀理解。
- d 「科普閱讀」，與「大地遊蹤」隔週各實施一節，加強學生科學邏輯素養與空間概念。
- e 彈性課程評量可更多元，除學習單外，建議增加分組實作與成果發表，訓練學生表達能力與臨場反應。

貳、學校課程願景

一、學校願景：

藝氣峰發：以長期發展藝術教育的根基持續耕耘

適性揚才：發掘學生長處提供無數階梯向上發展

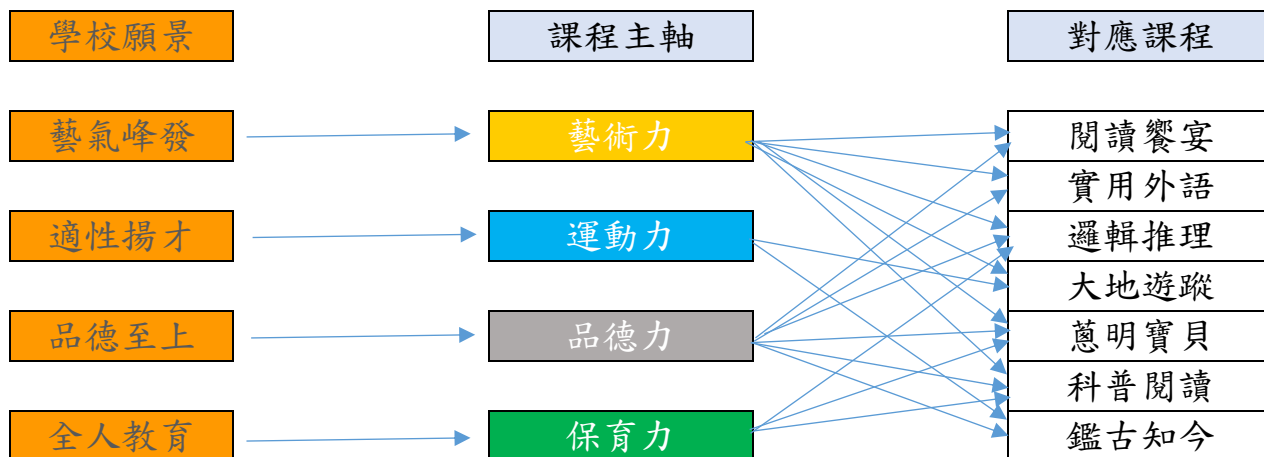
品德至上：陶冶優良品德為適應社會的根本德行

全人教育：培育文武兼備且德行優良的健全人格

二、學生圖像



三、課程地圖



三、臺中市立霧峰國民中學113學年度課程架構

學習領域(部定課程)		七年級		八年級		九年級		備註
		上	下	上	下	上	下	
語文領域	(本國語文)	5	5	5	5	5	5	
	(外國語文)	3	3	3	3	3	3	
	本土語言	1	1	1	1			
健康與體育	體育	2	2	2	2	2	2	
	健康	1	1	1	1	1	1	
社會	歷史	1	1	1	1	1	1	
	地理	1	1	1	1	1	1	
	公民	1	1	1	1	1	1	
藝術與人文	視覺藝術	1	1	1	1	1	1	
	聽覺藝術	1	1	1	1	1	1	
	表演藝術	1	1	1	1	1	1	
數學		4	4	4	4	4	4	
自然科學	生物	3	3					
	理化			3	3	2	2	
	地球科學					1	1	
綜合活動	童軍	1	1	1	1	1	1	
	家政	1	1	1	1	1	1	
	輔導	1	1	1	1	1	1	
科技	生活科技	1	1	1	1	1	1	
	資訊科技	1	1	1	1	1	1	
領域學習每週總節數		30		30		29		
彈性學習課程	8班週會	1	1	1	1	1	1	學校共同活動時間
	9社團活動	1	1	1	1			
	1實用外語	1	1	1	1	1	1	
	2邏輯推理	0.5 (單週)	0.5 (單週)	0.5 (單週)	0.5 (單週)	1	1	
	3閱讀饗宴	0.5 (雙週)	0.5 (雙週)	1	1	1	1	
	4蔥明寶貝	0.5 (單週)						
	5科普閱讀		0.5 (單週)	0.5 (雙週)	0.5 (雙週)	1	1	
	6鑑古知今					1	1	
	7大地遊蹤	0.5 (雙週)	0.5 (雙週)					
彈性課程總節數		5	5	5	5	6	6	
合計每周學習總節數		35		35		35		

參、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

(一)各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說

1. 各領域及彈性學習課程實施之時間及教學人力之規劃，詳見前項壹、二、(一)師資結構與貳、三、課程架構。
2. 各項特殊場地及管理者的：
 - i. 自然科實驗室：自然領召(黃欣玲組長)
 - ii. 電腦教室：資訊組長(曾涵梅組長)
 - iii. 科技教室：學務主任(謝韶鏞主任)
 - iv. 家政教室：資料組長(趙方潔組長)
 - v. 音樂教室：藝文領召(杜敏學老師)
 - vi. 英語情境教室：英語領召(周佳美老師)
 - vii. 美術教室：設備組長(姚欣妙組長)
 - viii. 表演藝術教室：設備組長(姚欣妙組長)
 - ix. 圖書館：設備組長(姚欣妙組長)
 - x. 霧峰美學教育館：總務處(韓瑛騏主任)
 - xi. 大型階梯教室：總務處(韓瑛騏主任)
 - xii. 操場、球場、活動中心：體育組長(柯佳吟組長)。

(二)校內課程發展相關組織：

1. 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)
2. 課發會統整各領域學習計畫、審議各領域/彈性課程學習節數。
3. 審議協助行政減課人員及節數。
4. 負責課程發展、評鑑相關制度制定。
5. 其他有關課程發展事宜。

(三)校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明：

1. 每人每學年應進行一次公開授課，並於課後議課。
2. 觀課議課內容可作為領域專業成長活動。
3. 本校為沉浸式英語計畫試辦學校，英語領域與健體領域共同備課，並依實際課程需求進行協同教學。

(四)對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明：

1. 每學期每個領域辦理 6 次專業成長活動，其中兩次須與新課綱相關。
2. 薦送同仁參加各項校外專業成長活動，並返校分享。
3. 鼓勵同仁參加第二專長進修，具備跨領域授課能力，增加學校課表編排彈性，

落實教學正常化。

二、**113學年度課程評鑑規劃**（針對學校課程評鑑之規劃進行說明，學校課程評鑑計畫則以附件方式上傳本市課程計畫備查平台）

1. 依教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之規定，制定課程評鑑實施計畫，並由課發會審議通過。
2. 課程評鑑對象與分工：
 - (1) 評鑑對象：課程評鑑部分包含課程結構、課程計畫及行政支援部分之檢視；教學評鑑部分包含教師教學計畫與學生學習成果之評鑑。
 - (2) 評鑑分工：校內組織評鑑小組，由校長擔任召集人，遴聘教務主任、教學組長、各領域召集人及教師會代表、家長會代表各一人，並依需要得聘請專家學者參與。
3. 評鑑時程：每學年實施一次總結性評鑑，並依據實際狀況進行形成性評鑑。
4. 評鑑資料與方法：
 - (1) 教學評鑑：教師自評、同儕互評、教學檔案、家長意見、其他。
 - (2) 學習評鑑：學生學習回饋表、學習成果之呈現、家長觀察、其他。
5. 評鑑結果與運用：鼓勵教師研討並提出改進策略，以提昇教學成效，並作為課發會課程審議參考。